

Compte-rendu de la réunion de bureau

du 8 mai 2009

(Point en petit comité sur le concert de David Guerrier)

Présents : Ludovic Rambaud ; Romain Dorothé ; Amandine Chollet ; Jocelyn Guichon ; Jean-Yves Deux ; Clément Coste.

Partenariat

- Actuellement : 4 sur programme (60 euros), 1 en 4^{ème} de couverture (200 euros), 2 sur flyer (150 euros), 3 sur affiche (300 euros) soit un total de **1640 euros**.
- Les sponsors pour les affiches sont donc trouvés.
- **Il manque encore un sponsor sur flyer**

Places

- Déjà quelques demandes sur **internet** et quelques places vendues par les **musiciens** (une 40ème au total).
- Les **pré-ventes** effectuées par les musiciens se clôturent 2 semaines avant (22 mai)
- Pour que nos **frais** soient **amortis**, il faut compter **500 places vendues au total** sur les 2 jours.

Communication

- **Le P'tit Roannais** : Bandeau avec coupons détachables (pour pouvoir réserver des places) la semaine du 11 mai et 15 jours après.
- **Le Progrès** : article dans les pages culture + article de Michel Kohler.
- **Le Pays Roannais** : dans les pages cultures de l'édition du 20 mai.
- **Virgin Radio** : 6 spots par jour pendant 14 jours (pour le prix de 24 spots).
- **Chérie FM** et **NRJ Loire**.
- **Comité d'entreprise ILR** (Inter loisir Roannais) → communication par e-mail (new-letter) → si intéressé, 2 euros de réduction.

- **Le Coteau d’Hier et de demain (Anne-Claire), Sortir en Loire, CCI Roanne éco** (dossier presse), **Office du Tourisme, Zoom 42.**
- Distribution de flyers (récupération des flyers du concert de printemps) le 15 mai pour le **concert symphonique du SIEMAR** + lors d’une **séance de théâtre** (à déterminer) la semaine avant le concert → **Pauline s’en occupe.**
- **Banderole** géante à l’entrée de Roanne
- **Communication interne au SIEMAR** sur la Master Class.
- **Panneaux lumineux** du Coteau.
- Une 20ème d’affiches seront également posées par la **Mairie.**

- **France 3 et Le Progrès de Saint Etienne (pour le jeu concours) en attente de réponse** → **Clément s’en occupe.**
- **Envoyer flyers et affiche aux associations du Coteau.**

➔ Très gros efforts de communication

Buvette

- **Quantités à définir avec la commission petits fours.** Pour ce concert, faire appel à **Paput** sera intéressant. Paput nous prendra un encart et nous fera une réduction sur les tarifs des boissons.
- **Thivoyon** préfère nous offrir du café au lieu de nous prendre un encart publicitaire. Des thermos de café seront mis à notre disposition pour le dimanche. L’ensemble des fonds récoltés seront pour l’harmonie → en accompagnement, **prévoir la vente de gâteaux.**
- Pour le dimanche, il faut prévoir des **frigos** car la Halle n’est pas équipée. Le Comité accepte de nous en prêter. La Mairie s’engage à nous les mettre en place avant le dimanche.

Logistique

- **Technique** : une réunion en Mairie a eu lieu pour définir nos besoins techniques (scène, chaises...)

- Nous avons reçu des détails sur les **musiciens** de Turbulence. Comme prévu, leur nombre s'élève à une 30ème. Nous avons leurs coordonnées, quelques précisions sur leur date et heure d'arrivée et de départ...
- **16 personnes** repartent actuellement le lundi 8 juin. Ces personnes doivent être **logées**. Toutefois, comme rien n'est définitivement sur (certains peuvent encore changer d'avis et nous n'avons pas encore recueilli les avis de chacun). Nous ne pourrions réserver les **hôtels** qu'à la dernière minute, la veille ou le jour même.
- Jocelyn a négocié avec le SIEMAR pour le **piano**.
- Jocelyn s'occupe de demander à la Mairie pour les **plantes** (pour la décoration).
- Pas de **frais de salle**
- Pas de nouvelle pour le transport des **timbales**.
- **Installation des scènes** le jeudi soir : 19h à la Salle des Fêtes : **Jean-Yves, Romain, Jocelyn, M. Patin ?, M. Dupuy ?, Guy, Amélie, Arlette.**

Déroulement du samedi

- Le **quintette** arrive le samedi 6 entre 12h et 14h. La réception en Mairie est donc déplacée à 18h30.
- Pour le **repas** d'avant le concert (19h15 à la Salle des Fêtes), prévoir pour 30 personnes (15 musiciens, 10 élus avec accompagnants, M. Bolze, Ludo et Jocelyn) → commander à notre sponsor Gouttebaron pour un plat chaud et un dessert + prévoir du vin chez Le Veux Pressoir.
- Equipe d'intendance :
 - 4 personnes pour les **entrées**
 - 2 personnes pour la distribution des **programmes**
 - 4 personnes pour la **buvette** + 2 personnes qui étaient aux entrées.
 - 4 personnes pour l'organisation du **repas** (table, couvert, déco, service) →

Ces 4 personnes seront les mêmes que pour les entrées, les programmes et la buvette.

➔ **Jean-Yves, Arlette, Sandrine, Mme Michel, Romain, Clément, Pauline, Adeline, Caroline ?, Amandine**

➔ voir avec Lucie si elle peut réfléchir à une petite décoration de table.

Déroulement du dimanche

- 9h30 – 12h30 : répétition de la création de Fabrice entre l'Harmonie et Turbulence

- 12h30 : buffet froid, à l'image de celui du concert de printemps + vin au Vieux Pressoir → pour 70 personnes (les musiciens de l'harmonie et le groupe Turbulence).
- 14h – 15h : répétition générale de la création et filage.
- 15h – 15h30 : répétition de l'ensemble de David Guerrier.
- 15h30 – 16h30 : pause.
- Concert :
 - **1^{ère} partie** : fanfare de Strauss (45 minutes)
 - **entracte** : 20 minutes
 - **2^{ème} partie** : quatuor cor et cuivre + cuivres de la Loire + création de Fabrice avec l'harmonie pour clôturer le concert
 - **bis** avec l'Harmonie
- Equipe d'intendance : tout le monde dispo à 15h30
 - 1 personne pour guider les gens sur le parking : **M. Casagranda**
 - 4 personnes pour l'accueil/les entrées : **Sandrine, Mme Michel, Laura, Christine**
 - 2 personnes pour les programmes et guider les spectateurs dans la salle : **Caro et Emma (ou Mme Dupuy si Emma n'est pas dispo)**
 - 4 personnes pour la buvette : **M. Patin, M. et Mme Casagranda, M. Dupuy, M. Seuillet**