

Compte-rendu de la réunion de bureau

du 11 avril 2008

Présents : Ludovic Rambaud ; Sandrine Pichon ; Marie-Agnès Michel ; Romain Dorothe ; Amandine Chollet ; Christine Bancillon ; Jocelyn Guichon ; Jean-Yves Deux ; Geoffrey Dewicki ; Hugo Grenery.

Excusés : Caroline Chollet ; Céline Chollet ; Jean-Daniel Doyen.

Concert de Printemps

(26 et 27 avril 2008)

- ❖ Le bilan pour les **sponsors** est positif :
 - 2 modules affiches
 - 1 modules flyers (plus les 2 de l'affiche)
 - 15 programmes + 1 bandeau + un 4^{ème} de couverture
 - 3 dons

Soit un total de **1970 euros**. Nos **objectifs** sont donc **atteints**. **Cependant, peu de musiciens se sont mobilisés.**

- ❖ Partenaires :

- **Virgin Radio** : diffuse une annonce de 30 secondes tous les jours + une interview du président pour 140 €.

- **Forum** : point de vente pour nos places, service gratuit.

- **Le Coteau**.

- **Le petit Roannais** : nous offre une demi page pour la semaine du concert.

- ❖ Buvette :

Il faut prévoir pour **2 soirs** avec **2 entractes** (une de 15 minutes entre nos parties et une de 30 minutes pour le changement de scène) et pour **400 personnes** (soit 50% de la salle) :

- 10 packs de 26 bières

- jus de fruits : 20x6 orange et 20x6 pomme
- 25 packs de 6 cannettes de coca
- 10 packs de 6 cannettes d'orangina
- 8x6x 50cl d'eau
- 5x6x 1,5l d'eau
- boîtes à cakes : 2 aux pépites de chocolat et 2 fourrés fraise.

Il faut établir des **devis** pour s'approvisionner à l'endroit le moins cher :

- **Marie-Agnès** fait faire un devis à **Super U** à Perreux,
- **Sandrine** fait faire un devis à **Champion**,
- **Ludovic** fait faire un devis à **Paput**.

Tarifs : **tout à 1€** pour les boissons et 1€ les 2 cakes.

❖ Affichage :

- **prévoir des agrafes, des agrafeuses et du fil** pour faire les **pancartes** lors de la répétition prochaine et les mettre en place dans l'avenue de la Libération la semaine du concert.
- prévoir de **constituer des équipes pour poser les affiches et les flyers** chez les commerçants le week-end prochain.

❖ Invitations : **Amandine** s'occupe **d'envoyer une invitation** et un flyer aux **sponsors** ; au **SIEMAR** ; aux **Mairies** du Coteau, de Perreux et de Parigny et aux différentes **associations** costelloises → **demander la liste des associations au Comité des fêtes**.

❖ 2^{ème} partie :

- **Tillantsia** pour le samedi soir : 300€. Fabrice accepte de jouer gratuitement, mais en échange nous devons lui **fournir un piano droit** → **Jocelyn se renseigne sur ce point**.

- **N'Relax** pour le dimanche soir : 400€.

❖ Son : Nous engageons **Yann** pour sonoriser notre spectacle. Il a toutes les fiches techniques. Son devis s'élève à **1480€** pour les 3 jours de prestation (répétition générale + les 2 soirs de concert) et ses frais de transport.

❖ Lumières :

- **Christian Leffort** a listé le matériel qu'il peut nous mettre à disposition pour **1000€**, mais il ne semble pas y avoir assez de chose → **Jocelyn tente de négocier**.

- **la Mairie** nous met à disposition **la table de mix et les 6 projecteurs**.

❖ Logistic :

- le **service technique** monte un bout de la scène et nous mettons le reste.

- il y aura 2 **cadreurs** sur la scène et 1 statique en salle pour filmer le samedi soir → **prévoir de la lumière** pour que le rendu de l'image soit meilleur et prévoir une **estrade** sur chaque côté de la scène.

- **mise en place le jeudi soir**.

- **prévoir 2 entrées** : une pour les **préventes** avec 2 personnes aux contrôles et 1 pour les programmes ; une pour les **ventes sur place** avec 2 personnes aux contrôles et 1 pour les programmes → **mobiliser 6 personnes** au total.

- **Mobiliser 4 personnes pour la buvette** aux entractes **et quelques musiciens** pour le changement de scène entre l'Harmonie et le groupe invité.

❖ Plan de scène : **en escalier et à la façon big band** donc en lignes droites et non en arc de cercle.

Divers

❖ Concert pour la fête de la musique : le **vendredi 20 juin** sur le parvis de la Mairie.

❖ Le **club des plaines** nous sollicite le **samedi 31 mai** pour ses 40 ans. Notre **formation défilé** devra déambuler dans les rues des Plaines à **15h30, pendant environ 1h**. Nous toucherons **400€** pour cette prestation.

❖ Le même **31 mai**, nous sommes sollicités le matin pour **jouer la Marseillaise afin d'accueillir les marins de Toulon** → **le bureau refuse** de réaliser cette prestation.

❖ Nous avons reçu un **chèque de 300€** pour avoir participé au **loto du Comité des fêtes**.

