

Cr&éCompte-rendu de la réunion de

bureau

du 20 avril 2007

Présents : Ludovic Rambaud ; Romain Dorothé ; Amandine Chollet ; Jocelyn Guichon ; Bernard Casagranda ; Jean-yves Deux ; Geoffrey Dewicki.

Spectacle du 28 avril 2007

❖ Communication :

- Un **journaliste du Progrès** viendra **dimanche**, lors de notre répétition à la salle des fêtes, afin de réaliser un **article** sur les jeunes musiciens et les chanteurs, qui paraîtra la semaine du 23 au 28 avril.
- **Jean-Yves** s'occupe de faire un **article pour le Pays Roannais** avant mardi.
- Il faut **envoyer** par **mail** une annonce pour **Sortir en Loire** avant mardi.
- **Europe 2** va diffuser **36 spots** la semaine du concert.
- **Ludo** doit **louer un vidéo projecteur**.
- La **création visuelle** sera faite dans la semaine et les **programmes** seront **imprimés** pour le vendredi.
- Ne pas oublier de **poser les affiches** dans les rues et sur les rond-point.

❖ Logistique :

- La **location de la salle** nous revient à **292€** (loyer + frais annexes), les clés seront à récupérer le dimanche 21/04/07 à 9h (Amandine s'en occupe) et à remettre le lundi 30/04/07 à 9h (Ludo).
- Il faut **2 personnes** (en plus de Jocelyn) **jeudi** 26 à 9h pour **aider le personnel de la Mairie** → Le président fera une annonce dimanche.
- Montage de la scène :

- **Jeudi** soir à 18h30 avec Bernard C., Pauline B., Amandine, Geoffrey, Céline C., David G., Caroline, Romain, Arlette et Jean-Yves, Jocelyn, Ludo et toutes autres personnes disponibles.
- **Geoffrey** doit **fabriquer 2 cubes** de 1m*1m*59cm pour vendredi matin.
- **À acheter** : **jupe de scène**, 10 **piles** 9V pour micro HF, du **ruban noir** pour attacher les files des lampes aux pupitres, des **multiprises**.
- **Démontage de la scène à l'issue du concert** car nous avons besoin du matériel pour le lendemain.
- **Christian Leffort** (pour les lumières) arrivera le **mercredi** soir.
- Problème avec le **sonorisateur de Paris** (trop **coûteux**). Un autre **sonorisateur de Saint-Étienne** est d'accord mais il faut prévoir une **extension de budget** de 500€ (soit **1500€ au total**) pour le déplacement avec son matériel, la location et la prestation. Cette personne sera là dès le **vendredi** pour monter son matériel et faire les **balances** → organiser les balances par pupitre avant la répétition du vendredi.
- **40 pupitres du SIEMAR et une dizaine de Mylène Henri** seront disponibles dès le **vendredi** soir → **prévoir nos lampes** et celles du SIEMAR.

❖ Buvette : (chez Casino)

- Bières 8*26,
- Coca (25 cannettes),
- Briques orange, pomme, multivitaminé, ananas → 6*6 de chaque,
- Petites bouteilles d'eau (50 environ),
- **Gâteaux** : fais par les musiciens et/ou leurs parents → **faire une annonce** dimanche,
- + pour les VIP : boudoirs et champagne → Jocelyn s'occupe d'acheter 5 bouteilles chez Auzelle (max 10€ l'une),
- + pour dans les loges (pour musiciens et chanteurs): grandes bouteilles d'eau, verres, fruits ou pâtes de fruits.
- tarifs : eau + jus de fruits à 0,50€; coca à 1€, bière à 1,50€ et gâteau à 0,50€

❖ Invitations : Pour la Mairie de Perreux, la Mairie du Coteau, le Maire de Mably, M. Bolze, Mylène Henri et les sponsors qui le désirent.

Concert du 29 avril 2007

(Saint Laurent en Chamousset – Avèze)

- ❖ Les autorisations parentales ont été distribuées aux 18 mineurs.
- ❖ Rendez-vous à **12h30 sur le parking**.
- ❖ Nous avons 1h15 de route donc nous pourrons pique niquer et profiter du village dès notre arrivée vers 14h.
- ❖ Les **balances** sont prévues en **début d'après midi**.
- ❖ Notre **passage** est prévu pour **18h**.

Divers

- ❖ La Mairie nous a envoyé un courrier nous demandant de régler **100€** pour la **location de la salle** des fêtes lors du **concert de la Sainte Cécile** ! Habituellement cette location ne nous coûte rien car nous bénéficions d'une location gratuite par an → **ne pas payer**, se renseigner.