

# Compte-rendu de la réunion de bureau du 9 mars 2007

**Présents :** Ludovic Rambaud ; Sandrine Pichon ; Romain Dorothé ; Christine Bancillon ; Amandine Chollet ; Pauline Barnay ; Jocelyn Guichon ; Jean-Yves Deux ; Bernard Casagrande ; Geoffrey Dewicki ; Hugo Grenery.

## Bilan du concert de la Sainte Cécile

(20 janvier 2007)

- ❖ Bilan financier : Les repas pour les musiciens étant offerts et l'entrée étant gratuite, le **bilan financier** est **négatif** (comme chaque année !). Cette année le **déficit** atteint **544,03€** (contre 273 en 2006). Le déficit a donc doublé. Cela s'explique par le fait que nous n'avons pas fait de marge sur la vente des repas pour les personnes extérieures (acheté et revendu 15€). De plus, la buvette nous a coûté plus qu'elle nous a rapporté (nous en avons acheté pour 132€30 et nous a rapporté 106€50 donc nous perdons 25€80).
  - Repas : 111 payés au traiteur mais 46 offerts donc 65 payés par les personnes extérieures (dont 4 repas enfant).
  - Programmes : les gens ont donné ce qu'ils voulaient. Nous avons pu récolter **237€41** → ne pas fixer de tarif semble donc être une bonne solution !
  - Buvette : elle nous a rapporté 106€50 (mais nous a coûté 132€30) → Mais personne ne l'a réellement tenu lors du repas .
  
- ❖ Bilan musical : Ce concert était le premier de l'année. Ce fut un **bon concert** avec des **échos positifs** dans l'ensemble. **Cependant**, il faudrait avoir d'aussi bonnes **répétitions** car elles sont, à l'heure actuelle, **trop dispersées**. Il faudrait pour cela **refaire une liste pour noter les présences** à chaque répétition et faire prendre conscience de l'importance des répétitions aux musiciens. Nous nous reposons un peu trop sur nos acquis.

❖ Logistique :

- **La mise en place de la salle** s'est plutôt **bien déroulée**. On note un **bon investissement** de la part **des musiciens**, on peut donc compter sur eux → on a franchi un cap !
- **Cependant**, les **équipes** prévues pour la mise en place des tables et des chaises sur le **parterre ont traîné**. Elles avaient en effet 15 minutes de retard, le traiteur a dû les aider ! Toutefois, ce retard peut s'expliquer par le fait que de nombreuses personnes sont restées dans la salle après le concert au lieu de sortir ou de se diriger vers la buvette, ce qui a fait obstacle et a ralenti l'aménagement du parterre.
- **L'équipe** de jeunes réquisitionnée pour l'aménagement des **estrades** n'a, quant à elle, pas traîné. Il convient de souligner son **efficacité**.
- Nous avons également dû faire face à un **problème de timing**. La **soirée** a été **retardée** par rapport aux autres années. Cela **peut s'expliquer par la présence du magicien**, qui a fait des tours tout au long du repas, entre chaque plat. **Toutefois**, sa présence fut très appréciée. **Cette intervention a connu un grand succès**, Benjamin nous remercie (bien qu'il n'ait à peine pu manger son repas tellement il était demandé !) et nous le remercions.
- **La soirée : Grosse déception**. Normalement, cette soirée est le grand rendez-vous annuel de l'Harmonie pour faire la fête et passer une bonne soirée. Mais cette année, nous avons eu droit à une désertion totale ! Comment y remédier ? Faut-il vraiment continuer ? Cette désertion peut s'expliquer par le fait que l'Harmonie compte cette année une majorité de mineurs qui n'ont pas pu rester. De plus, certaines personnes n'ont pas adhéré au style de musique diffusé lors de la soirée dansante.

### Spectacle du 28 avril 2007

❖ Devis :

- 2000€ pour les lumières
  - 1000€ pour le son
- } Il faut dégager **3000€ pour la logistique**.

❖ Entrées :

- **10€ plein tarif**
- **6€ tarifs réduit** pour les -12 ans, étudiants, chômeurs, les membres du SIEMAR

→ **une place à 6€ sera offerte à chaque membre de l'Harmonie.**

→ un système de **pré-vente** sera mis en place 15 jours avant le spectacle, mais cette pré-vente se fera entre nous, aux mêmes tarifs, et ne pourra excéder 200 places.

→ 400 personnes sont environ nécessaires pour amortir les frais techniques.

→ Il faut **commander les carnets à souches.**

❖ Les recettes :

- La buvette : gérée avant le spectacle, à l'entracte et après le spectacle.
- Des parts de **gâteaux**, fais par les musiciens et les parents de musiciens, seront mis en vente.
- Le sponsoring : C'est la plus grosse partie de nos recettes. On propose aux commerçants de diffuser leur logo sur des écrans géants ou de les mettre sur nos programmes, flyers ou affiches.

- La **diffusion sur les écrans** se fait avant le spectacle, à l'entracte et à la fin du spectacle.

- Les **programmes** sont distribués gratuitement au début du spectacle. Il contient une présentation d l'HDC, le concept du spectacle, le nom des musiciens et des chanteurs, les morceaux et les modules publicitaires.

- Les **flyers** sont imprimés (1 face, 1 couleur) en 2000 exemplaires.

- Les **affiches** sont au format A3, quadri-colors et sont tirées à 300 exemplaires.

→ Les différentes **formules** sont **cumulables**. L'annonceur présent sur le programme a également son enseigne diffusée sur l'écran ; celui présent sur le flyer est également présent sur le programme et l'écran ; celui présent sur l'affiche est présent sur le flyer, le programme et l'écran.

→ Faire rapidement passer les contrats aux membres de l'HDC. Ils doivent contenir la présentation des différentes formules et un petit speech pour

présenter le concert (spectacle culturel, 400 personnes attendues, beaucoup de publicité...).

→ Fixer une **date butoir** et le nombre d'espace à vendre.

→ Les **fonds récoltés** permettront notamment à **payer l'impression**.

❖ **Plan d'action presse** : **3 articles** presses vont se succéder avant le concert pour **expliquer le concept du spectacle et les étapes qui ont permis sa conception** (comment se monte un morceau, interview de chanteurs, de musiciens, de Jocelyn...).

→ Le président doit **expliquer ce plan d'action** dans les détails à **Jean-Yves**.

### Divers.

❖ Les tenues : **Arlette** travaille sur un modèle de gilet sans manche (pour la saison prochaine). Sa première proposition était trop coûteuse (25€ pièce) donc elle prépare de **nouvelles propositions**.

❖ Le jumelage : 3 musiciennes ont présenté successivement aux membres de l'HDC les 3 villes jumelées avec Le Coteau à savoir **Espalion** (en France), **Lorsch** (en Allemagne) et **Zwevegem** (en Belgique). Après un vote, on compte 17 voix pour Lorsch et 15 pour Zwevegem. Cependant, comme tout le monde n'était pas là, les **documents** seront mis en ligne **sur le site** et un **nouveau vote** sera **prévu**.

→ une fois le choix fait, il faudra le **présenter à la Mairie**, **définir un week-end** pour partir et **nommer 2 personnes pour chapoter le projet jumelage**.

❖ Séances photo :

- Afin d'illustrer la pub de notre concert dans la presse, une **séance photo** est fixée le **dimanche 18 mars** à 14h, **devant la Mairie**. Les musiciens doivent se vêtir d'un bas noir et d'un haut noir ou blanc.
- Des photos seront également prises **en salle** le **vendredi 16 mars** lors de la répétition, au cas où le soleil ne soit pas au rendez-vous le dimanche.

❖ Pupitres : Christine a envoyé un fax chez Degironde pour que l'on est un modèle, mais elle n'a eu aucune nouvelle ! Nous préférons attendre de voir

avant de confirmer la commande. Cependant, il nous les faut pour le concert donc il ne faut pas **traîner →Jocelyn va essayer de se procurer un modèle.**

❖ Bilan financier de l'année en cours : (en dehors de la Sainte Cécile)

- Dépenses principales :

- 355€ pour les partitions.
- 30€ pour le cadeau de naissance de la fille à Mickaël.

- Recettes principales :

- 2315€ de subvention de la Mairie.
- 45€ des anciens combattants.

→ Notre **bilan** est **à l'équilibre**, nous n'avons pas de déficit mais nous n'avons pas non plus de bénéfice !

Le mot du chef pour la fin : « **L'avenir compte pour nous maintenant !** »

- Prochaine réunion le 30 mars 2007 -